

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №128

(საქონლის შესყიდვა)

ქალაქი ფოთი

7 ნოემბერი 2016 წელი

1. ხელშეკრულების მხარეები და შესყიდვის სამართლებრივი საფუძვლები

1.1. ერთი მხრივ, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი (შემდეგში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერის, მერის მოვალეობის შესრულების ლევან ჩოჩიას სახით და მეორეს მხრივ შპს LNS, მისი დირექტორის მარინა ესებუას სახით, შემდეგში „მიმწოდებელი“ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს N13 ბრძანების „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმის განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის“ მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტის და ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის 2016 წლის 4 ნოემბრის №895 ბრძანების შესაბამისად, მხარეებს შორის მიღწეული შეთანხმების გათვალისწინებით, დებენ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში „ხელშეკრულება“).

2. ხელშეკრულების ობიექტის დასახელება, კლასიფიკატორის კატეგორია, ქვეკატეგორია

- 2.1 ობიექტის დასახელება – საჩუქრების (სუვენირები) შესყიდვა იხ.დანართი №1)
- 2.2 შესყიდვის საშუალება – გამარტივებული შესყიდვა;
- 2.3 კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და კლასიფიკატორის დანაყოფი - 18500000 – სამკაულები, საათები და მონათესავე ნივთები.
კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და შესყიდვის კონკრეტული ობიექტი - 18530000 – საჩუქრები და ჯილდოები.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 შესყიდვის ობიექტის ღირებულება შეადგენს 111 (ასთერთმეტი) ლარს, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების ჩათვლით.
- 3.2 დაფინანსების წყარო - ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრები.

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და პირობები

- 4.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 7 ნოემბრიდან 12 ნოემბრის ჩათვლით.
- 4.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარუდგინოს შემსყიდველის უფლებამოსილ პირს, შესაბამისი დოკუმენტაცია (მიღება-ჩაბარების აქტი, სასაქონლო ზედნადები და სხვა).

5. ხელშეკრულების შესრულების გარანტია

5.1 შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს ამ სფეროში არსებულ, საქართველოში მოქმედ სტანდარტებს, ხელშეკრულების პირობებს და შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

6. ხელშეკრულების კონკრეტული მოქმედების ვადა

6.1 ხელშეკრულების კონკრეტული მოქმედების ვადა განისაზღვრება, ხელშეკრულების ხელის მოწერის დღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 30 დეკემბრის ჩათვლით.

7. შესყიდვის ობიექტის ანგარიშსწორების ფორმა და მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.

7.2 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება - ლარებში.

7.3 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით – (გადარიცხვა).

7.4 ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ მოხდება მოწოდებული საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუმეტეს 10 (ათი) საბანკო დღის განმავლობაში.

8. ფორს-მაჟორი

8.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, ადგილობრივი ბიუჯეტის დეფიციტი, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

8.2 მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

9.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხრის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

9.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

9.3 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

10.1 შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი დაავალოს თანამშრომელს ან თანამშრომელთა ჯგუფს.

- 10.2 ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პირების ფუნქციაა მისაწოდებელი ან/და მიწოდებული საქონლის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა.
- 10.3 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელება შესაძლებელია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განხორციელებს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახური.

11. სხვა პირობები

- 11.1 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, 3 (სამი) ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან ერთი – მიმწოდებელთან, ორი - შემსყიდველთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.
- 11.2 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.
- 11.3 აღნიშნული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საკითხები რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით.

12. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი

შპს LNS

მის: ქ. ფოთი, დ. აღმაშენებლის ქ. №12

მის: ქ. ფოთი, რუსთაველის რკალი. №16
სს „პროგრესიტიზმი“ ფოთის ფილიალი

ს/კ № 215138143

ბ/კ MIBGGE22

ა/ა GE 82 PC0403600100004944

ს/კ 415081958

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერი,
მერის მოვალეობის შემსრულებელი
ლევან ჩოჩია

დირექტორი
მარინა ესეზუა

საჩუქრების (სუვენირები) შესყიდვა

ფასების ცხრილი

№	საქონლის დასახელება	რაოდენობა (ცალი)	ერთეულის ფასი (ლარებში)	საერთო ფასი (ლარებში)	მიწოდების ადგილი
1	სუვენირი	3	37.00	111.00	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი
	ჯამი:			111 ლარი	

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი

შპს LNS

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერი,
მერის მოვალეობის შემსრულებელი
ლევან ჩოჩია



დირექტორი
მარინა ესებუა

დამოწმებულია
ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის
ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი



ზვიად შუბითიძე

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე-მერს,
მერის მოვალეობის შემსრულებელს
ბატონ ლევან ჩოჩიას
მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის
უფროსის ზვიად შუბითიძის

მოხსენებითი ბარათი

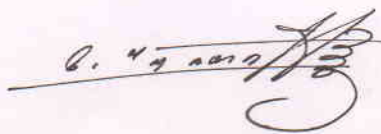
მოგახსენებთ, ქალაქ ფოთში მოვიწვიეთ პოლონეთის რესპუბლიკის ქალაქ სუვალკის ოფიციალური დელეგაცია. მოწვევის მიზანია სტუმრებმა მიიღონ მონაწილეობა საერთაშორისო ხელოვნების ფესტივალის "ფაზის ფესტის" ფარგლებში, ასევე მოხდეს ჩვენს ქალაქებს შორის ოფიციალური კონტაქტების დამყარება და დამეგობრება მომავალი თანამშრომლობის მიზნით.

პოლონეთის რესპუბლიკის ქალაქ სუვალკიდან ოფიციალური დელეგაციის სახით ჩვენს ქალაქს ესტუმრება ბოჟენა კამინსკა (ქალაქ სუვალკის კულტურის ცენტრის დირექტორი, პოლონეთის რესპუბლიკის პარლამენტის წევრი), ევა ბიატა სიდორევი (ქალაქ სუვალკის ვიცე-მერი), ანდრეი ტუროვსკი (ქალაქ სუვალკის საკრებულოს თავმჯდომარე), ასევე სტუმრად გვეწვევა პოლონური მედიის წარმომადგენლები პალაც ალექსანდერი, ქრისტინა პიოტროვსკა, პიოტრ სზიმცხევსკი.

საჭიროებიდან გამომდინარე ზემოთდასახელებული 6 სტუმარი უნდა განვათავსოთ სასტუმრო "Park Green"-ში (ქ. ფოთი, გურიის ქ. 184ა) 7 ნოემბრიდან 12 ნოემბრის ჩათვლით, რისთვისაც მერიის წარმომადგენლობითი ხარჯებიდან უნდა გამოიყოს 3996 (სამი ათას ცხრაას ოთხმოცდათექვსმეტი) ლარი, ასევე მერიაში სტუმრობისას სასურველია გადავცეთ სუვენირები, რომლის შეძენაც მოხდება შ.პ.ს LNS (ს/კ 415081958, ქ. ფოთი, რუსთაველის რკალი №16). სუვენირების ღირებულება შეადგენს 111 (ასთერთმეტ) ლარს.

მთლიანობაში საჭიროებიდან გამომდინარე გთხოვთ წარმომადგენლობითი ხარჯებიდან გამოყოთ 4107 (ოთხიათას ას შვიდი) ლარი და დაავალოთ შესაბამის სამსახურებს გაატარონ ყველა საჭირო ღონისძიება პოლონელი სტუმრების სათანადო დახვედრის მიზნით.

მერიის ადმინისტრაციული
სამსახურის უფროსი



ზვიად შუბითიძე

03.02.2016 წ





ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა № 845



ქ. ფოთი

„04“ ნოემბერი 2016 წ.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტში, პოლონეთის რესპუბლიკის ქალაქ სუვალკის დელეგაციის ვიზიტთან დაკავშირებით, გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ.

2016 წლის 7 - 12 ნოემბრის ჩათვლით ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტს ვიზიტით, ეწვევა პოლონეთის რესპუბლიკის ქალაქ სუვალკის დელეგაცია. ვიზიტის მიზანია, ქალაქ სუვალკსა და ქალაქ ფოთს შორის თანამშრომლობის დამკვიდრება. სტუმრები ასევე მონაწილეობას მიიღებენ საერთაშორისო ხელოვნების ფესტივალში „ფაზის ფესტი“. დელეგაციის შემადგენლობაში იქნებიან პოლონეთის რესპუბლიკის პარლამენტის წევრი, ქალაქ სუვალკის ვიცე - მერი, პოლონეთის რესპუბლიკის საკრებულოს თავმჯდომარე, ქალაქ სუვალკის კულტურის ცენტრის დირექტორი და პოლონური მედიის წარმომადგენლები.

„საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს N672 ბრძანების შესაბამისად, წარმომადგენლობითი ხარჯები გულისხმობს, როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, იმავე ღონისძიების ფარგლებში უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც. აღნიშნული კატეგორია მოიცავს მიღებასა და სხვა ღონისძიებებს, სუვენირების შეძენა/დამზადებას, სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს.

ზემოხსენებული ვიზიტის ორგანიზებასთან დაკავშირებით, მიზანშეწონილია ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენლობითი ხარჯის მუხლიდან, გამოიყოს თანხა 4107 (ოთხი ათას ასშვიდი) ლარი, საჩუქრების შესაძენად და ასევე სტუმრების სასტუმროთი უზრუნველყოფის მიზნით.

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე).ე). ქვეპუნქტის და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 17 აგვისტოს N13 ბრძანების „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმის განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის“ მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის 2016 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენლობითი ხარჯის მუხლიდან, გამოიყოს 4107 (ოთხი ათასასშვიდი) ლარი, კერძოდ:

- ა) სტუმრების დაბინავება - 3996,00 (სამი ათას ცხრაასოთხმოცდაცხრამეტი) ლარი;
- ბ) სიმბოლური საჩუქრები სტუმრებისთვის - 111,00 (ასთერთმეტი) ლარი

2. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვებისა და საბუღალტრო სამსახურის შესყიდვების განყოფილებამ აღნიშნული ბრძანების პირველ პუნქტში მითითებული საქონლისა და მომსახურების გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით შესყიდვასთან დაკავშირებით, მოამზადოს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება და გაატაროს სათანადო ღონისძიებები.

3. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვებისა და საბუღალტრო სამსახურის საბუღალტრო განყოფილებამ, აღნიშნული საქონლისა და მომსახურების შესყიდვასთან დაკავშირებით, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის მიერ წარმოდგენილი მიღება - ჩაბარების აქტისა და სათანადო დოკუმენტაციის შესაბამისად, მოამზადოს საბუღალტრო დოკუმენტაცია შემდგომში თანხის გადასარიცხად.

4. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო, ეკონომიკური განვითარებისა და ქონების სამსახურმა უზრუნველყოს ანგარიშსწორება ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვებისა და საბუღალტრო სამსახურის მიერ წარმოდგენილი საბუღალტრო დოკუმენტაციის შესაბამისად.

5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ვიცე - მერი,
მერის მოვალეობის შემსრულებელი



ლევან ჩოჩია

საფუძველი: „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის აგვისტოს N672 ბრძანება და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული სამსახურის 2016 წლის 3 ნოემბრის Nშ/704 მოხსენებითი ბარათი.

ბრძანება ეგზავნება: საქმის წარმოების განყოფილებას, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შესყიდვებისა და საბუღალტრო სამსახურს (ორი ეგზემპლარი), ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო, ეკონომიკური განვითარებისა და ქონების სამსახურს.

შემსრულებელი
შემსრულებელი ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის
მერიის შესყიდვებისა და საბუღალტრო სამსახური